

FIȘA POSTULUI

Director adjunct pentru educație, digitalizare și parteneriate

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

Instituția de învățământ	Instituția Publică Liceul Teoretic „Miron Costin”
Denumirea funcției	Director adjunct pentru educație, digitalizare și parteneriate
Nivelul de calificare	Învățământ superior (licență / master) – Cadrul Național al Calificărilor (Nivelul 7)
Statutul funcției	Funcție de conducere (ocupată prin concurs, pe un termen de 5 ani, conform art. 50 din Codul Educației al RM).
Subordonare directă	Directorului Instituției
Subordonați direcți	Diriginții de clasă, șeful Comisiei metodice a diriginților, Coordonatorul ANET, membrii Grupului de lucru intrașcolar, responsabilul IT/TIC, conducătorii de cercuri extrașcolare.

II. SCOPUL GENERAL AL POSTULUI

Coordonează activitatea educativă extrașcolară și de dirigenție, procesul de protecție a copilului și prevenire a violenței (ANET/bullying), gestionarea mediului digital, dezvoltarea proiectelor STEAM, precum și extinderea parteneriatelor cu părinții, APL și comunitatea externă în IPLT „Miron Costin”.

III. CERINȚE FAȚĂ DE CALIFICARE ȘI COMPETENȚE

Studii: Învățământ superior pedagogic / universitar (licență / master).

Vechime în muncă: Minimum 3 ani în activitatea didactică/educativă.

Grad didactic/managerial: Deținerea gradului didactic/managerial constituie avantaj.

Competențe-cheie: Leadership comunitar, competențe digitale avansate, managementul conflictelor, organizare de evenimente, comunicare publică.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI FUNCȚIONALE

1. Activitate educativă, dirigenție și autogovernanță

- Coordonează și răspunde de organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, extracurriculare, a cercurilor pe interese și a decadelor tematice.

- Coordonează activitatea Comisiei metodice a diriginților de clasă și monitorizează calitatea managementului clasei.
- Îndrumă și susține activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, garantând participarea activă a elevilor în deciziile instituționale.
- Organizează concursuri pentru elevi și cadre didactice (diriginți)

2. Protecția copilului, siguranță și climat școlar (ANET)

- Coordonează activitățile de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și bullying (ANET).
- Prezidează/coordonează activitatea Grupului de lucru intrașcolar pentru gestionarea cazurilor de abuz și violență.
- Răspunde de asigurarea ordinii interne, a serviciului pe școală al cadrelor didactice și de aplicarea procedurilor de siguranță și regim de acces pe teritoriul liceului.

3. Managementul digitalizării și ecosistemul STEAM

- Administrează și monitorizează utilizarea integrată de către 100% din cadrele didactice a Catalogului/Agendei Electronice și a platformelor educaționale (Google Classroom, Moodle, Padlet etc.).
- Coordonează proiectele interdisciplinare STEAM și echipamentele tehnologice/IT din laboratoarele Smart și cabinetele specializate.
- Organizează sesiuni și ateliere de formare continuă a profesorilor pe linie de competențe digitale și siguranță cibernetică .

4. Parteneriate comunitare, voluntariat și well-being

- Dezvoltă parteneriatul școală-familie, organizează atelierele parentale și aplică chestionarele anuale de satisfacție.
- Coordonează programele de voluntariat ale elevilor (Școala de vară, proiecte de mediu) și Concursul anual de proiecte școlare ale elevilor finanțat din economii bugetare .
- Coordonează programele socio-emoționale de well-being, prevenirea arderii profesionale pentru profesori și sesiunile de team-building.
- Gestionează alături de director parteneriatele transfrontaliere (cu școli din România, Tekwill, Clasa Viitorului, APL Florești, ONG-uri, Centrul Prietenos Tinerilor).

5. Alte atribuții

- Îndeplinește și alte sarcini și atribuții de serviciu dispuse de Directorul Instituției, care țin de specificul funcției și contribuie la buna organizare și desfășurare a activității instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.

V. DREPTURILE TITULARULUI POSTULUI

- Să controleze și să îndrume activitatea diriginților de clasă și a conducătorilor de cercuri.
- Să convoace Grupul de lucru intrașcolar ANET în situații de suspiciune sau cazuri confirmate de violență/bullying.

- Să reprezinte instituția în relațiile cu partenerii comunitari, ONG-urile și APL Florești în limitele mandatului acordat de Director.

VI. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ ȘI PROFESIONALĂ

- Răspunde direct de raportarea și gestionarea corectă, conform legii, a cazurilor de abuz, neglijare și bullying (ANET).
- Răspunde de calitatea și impactul activităților educative extrașcolare și ale parteneriatelor comunitare.